



電子機械設計・製作 II

week 11

改良評価

電子機械設計・製作II (3単位: 週2回 6コマ)

Week1	10/3	MVP構想
	10/6	
Week2	10/10	MVP設計・製作
	10/15	
Week3	10/17	MVP設計・製作
	10/20	
Week4	10/24	MVP評価
	10/27	
Week5	10/31	MVP評価
	11/6	
Week6	11/14	MVP評価
	11/17	
Week7	11/21	MVP評価
	12/1	

11/8 - 9
高専祭

11/26 - 11/28
後期中間試験

Week8	12/5	MVP評価
	12/8	
Week9	12/12	社会実装
	12/15	
Week10	12/19	改良評価
	12/22	
Week11	1/5	発表会準備
	1/9	
Week12	1/16	開発完了報告書 3月の発表会に向けて調整
	1/19	
Week13	1/23	開発完了報告書 3月の発表会に向けて調整
	1/26	
Week14	1/30	まとめ
	2/2	
Week15	2/13	
	2/16	

1/10
MIRS発表会

2/4 - 2/10
学年末試験

マイルストーン

MVP
構想

11 / 17

MVP
設計

12 / 08

MVP
評価

~~12 / 22~~ 01 / 05

社会実装
評価

02 / 13

MVP仕様書

ユーザーストーリー
シナリオイメージ
KPI評価基準を設定

MVP設計書

設計書（回路、機構）
部品リスト
材料、購入品、リンク

MVP確認会議

定量評価
MVP現品会議

開発完了報告書

評価シート
アンケート
観察記録

実施状況

	MVP構想		MVP設計	
	ドキュメント	レビュー	ドキュメント	レビュー
MIRS2501	○	○	○	× (承認)
MIRS2502	○	○	○	○
MIRS2503	○	○	○	○
MIRS2504	○	× (承認)	○	× (承認)

ドキュメントの名前とナンバリングをもう一度確認

「承認」の欄は**レビューの名前**を記載

図表番号やリンクなどをレビューしてもらう前に自分たちで確認をする

評価レポート（MVP確認会議）

各チームPM、TL参集

用意するもの：進捗報告（形式自由：以下を包括）

例) MIRS2305 週番サポートプロジェクト進捗報告

- 「週番（日直）の仕事は実は多い！そんな時、ロボットがあなたをサポートします」
- 週番の仕事（課題ノート回収、黒板汚れ判定、御用聞き）をサポート
 - 課題ノートをMIRSが持つて先生の部屋まで一緒に移動します
 - 黒板の汚れ具合を画像処理で判定、キレイ度をもとに追加の掃除を指示します
 - MIRSが先生に定期メール連絡。先生からの返信をクラスLINEに転送します

項目	動作シナリオ	優先度	開発状況	備考
課題ノート回収	1. ノートを乗せる	A-1	<ul style="list-style-type: none">・ 乗せる部分完成・ ノート40冊走行試験まだ	
	2. 週番マーカーを認識、追従	A-2	<ul style="list-style-type: none">・ マーカー認識完了・ 走行制御調整中	D4教室↔鄭研を想定
黒板汚れ判定	1. 黒板の汚れを認識	B	<ul style="list-style-type: none">・ 輝度値計測はOK・ 汚れ表現検討中	
	2. 追加掃除場所を指示	C	<ul style="list-style-type: none">・ 未実装	
御用聞き	1. 授業前日に授業担当教員にメールで御用聞き	A-3	<ul style="list-style-type: none">・ メール送信は可能	○○先生から御用聞きは直接来てほしいといわれた…
	2. 受け取った内容をクラスLINEに転送	A-4	<ul style="list-style-type: none">・ IFTTTアプレット導入済み	

進捗報告補足資料

開発項目毎に、優先度、進捗状況を記すこと

開発項目（要素・機能）はシステム提案書に記載されている項目の粒度で示すこと

優先度がシステム提案書から変更となる場合は、その理由を備考欄に示すこと

優先度の定義

A：学内実装実験（or 発表会デモ）で実現する項目

B：製品として必須の項目（Aに加えて）

C：製品の付加価値を高める機能

評価レポート（MVP確認会議）

目的

進捗状況を評価し、今後の開発方針（最終的にデモ機に実装する機能等）を決定する

実施日

~~2025年12月22日（金）15:00 – 16:00~~ → 2026年1月5日（月）15:00 – 16:00

実施場所

クリエイティブラボ（大型ディスプレイ前）

評価レポート（MVP確認会議）

実施方法

進捗状況を記したプレゼン資料を用意し、その説明を行う

実現した機能は、可能な限りデモ機で実演すること

準備が出来た班から実施する（各班15分程度）

レビュー参加者

チームメンバー（PM、Lは必須）

チームリーブューウ & 主担当（香川）

MIRS発表会実行委員の選出

担当	MIRS2501	MIRS2502	MIRS2503	MIRS2504	担当教員
演出（4名）	細江	岩月	中村	本間	香川
機材（4名）	木村	橋本	菅田	岡本	小谷
設営（8名）	谷口た 仲下	藤堂 豊田	宮下 佐野	山田 荒	青木 森
広報（4名）	酒井	榑林	針山	乾	大沼

昨年度の演出、機材関係のファイルをTeamsにアップしています

年度内に借用関係書類を出しておきたいので各班でブースの広さ、什器の数などを確認する

プロモーションビデオ

チームプレゼン+学内外候補で使用する

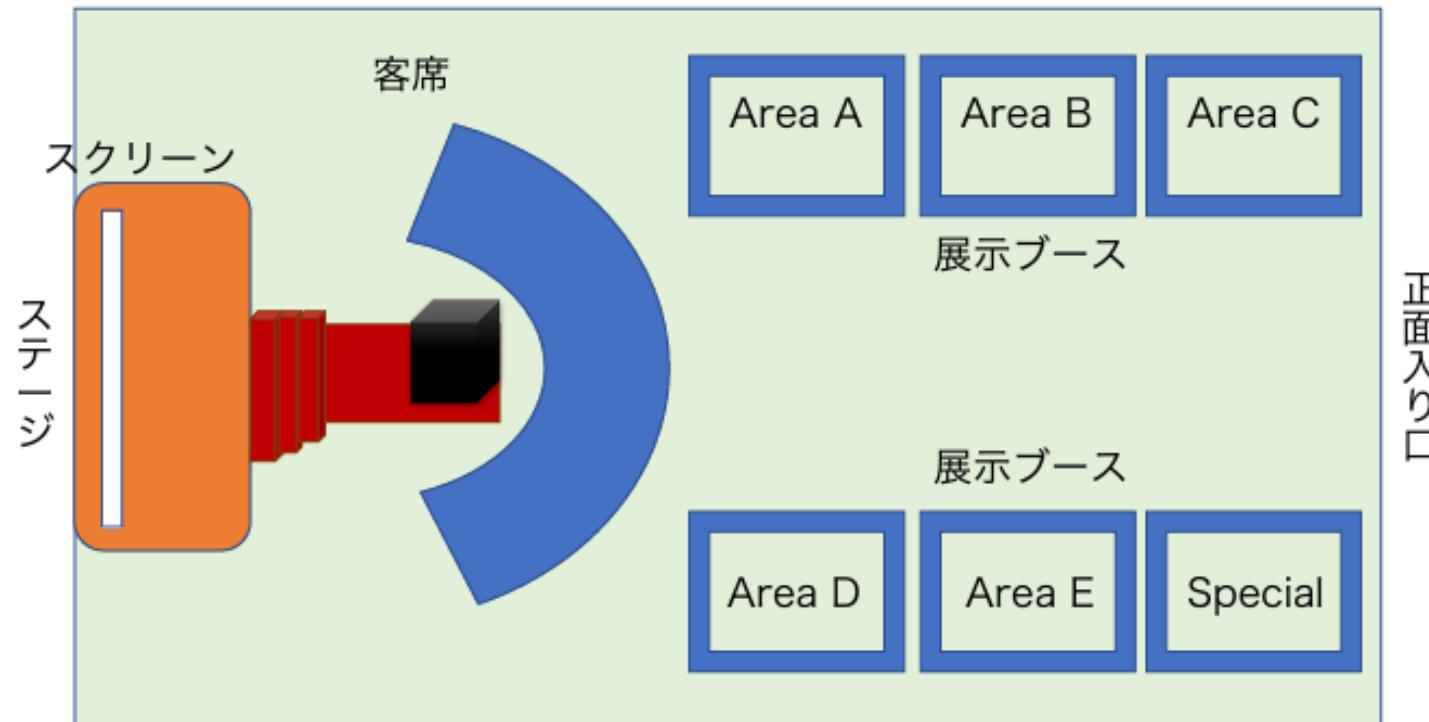
→ 今年度もビデオ作成を必須とします

社会実装実験（学内実証実験）につながる、期待感のもてる動画としてください

動画時間は30[s]までとします

使用する音楽・キャラクターの著作権に配慮すること

レイアウト



来場者：在校生，保護者，一般

レイアウト例



1チームあたりのスペースは
4000*3000[mm]程度
*奥方向には伸ばせます

当日までのスケジュール

今日 - 12/26 : 学校で作業可能日

01 / 05 : 授業再開、MVP確認会議

01 / 06 - 09 : 準備期間、スライド発表練習、ポスター作製、リハーサルなど

01 / 10 : 発表会

発表資料（スライド、ポスター、PV）は各レビューに確認を得てください

最終的には香川が全員分みます

当日までのスケジュール

01 / 09 : 準備、リハーサル

13 : 30 会場設営開始、什器、パネルの運搬、各種鍵の受け取り（設営・機材）

15 : 00 各班、ブース設営開始

15 : 30 リハーサル、舞台上での発表練習（発表者、演出）

16 : 30 各班での活動、発表資料の修正

※希望者はこの後、発表練習継続

当日までのスケジュール

01 / 10 : 発表当日

09 : 00 体育館集合

09 : 10 リハーサル（司会者、登壇の順番など流れの確認のみ）

12 : 00 お昼休み

13 : 00 開場、自由時間

13 : 15 発表会開始、15分 / 班での発表、入れ替え2分程度

14 : 30 – 15 : 30 ブース見学、その後アンケート集計

16 : 00 終了、片付け

開発を進めてください

部品製作・回路製作・コード実装（プログラミング）を並行して進めること

基本的には作業開始時および終了時にチームミーティングを行う

レビューができる班はレビュワーと相談すること

こまめに **議事録** を取りドキュメントにアップしておくこと

土日に作業したい場合は早めに相談してください