

電子機械設計製作

その他

2022/7/1

MIRS解体報告書の登録について

- MIRS2201（1班）のみが登録

MIRS解体報告書



- 目的

1. 必要な場合に参照できるように、解体する**MIRS**の基本的な情報を残す。
2. 解体した**MIRS**から取り出した主要な部品を整理する。

- 内容

1. 解体対象の**MIRS**の解体前、解体中の写真と説明
2. 解体機から取り出した主要部品一覧表
(ストック or 廃棄 or 未定)

MIRS解体報告書



• 備考

1. 写真の説明や解体した部品の情報については、該当**MIRS**の設計ドキュメントを参考にして、記載する。
2. **Word**のテンプレートファイルに記録し、ドキュメント解説(5/20)後に**HTML**ファイルとして、管理台帳に登録する。

Wordのテンプレートは **Teams / [022]電子機械設計・製作2022/一般 /ファイル/クラスの資料/MIRS220x解体報告書テンプレート.docx**にある

3. 解体報告書の作成者・写真撮影者を決めておく。

解体報告書のドキュメント登録方法

- Wordで作成した解体報告書をPDF化する。
- プロジェクト企画書と同様に、MIRSドキュメント規約に準拠するHTMLファイルを作成し、PDFファイルへのリンクを張る。
- レビューワの承認は必要としない。

ドキュメント登録について

- 現時点で、プロジェクト企画書を管理台帳登録しているのは、2班のみ。今日中に登録すること。
- 標準機の試験報告書の提出は Teams。管理台帳には登録しない。

ラボの管理

- 不在となるときは、電気（照明） ・ エアコンを消す。
 - 部屋を出る最後の人
 - 昼休み、放課後など
- はんだごては、使用を終えたらすぐにコンセントから抜く。