



電子機械設計・製作I

第4回 旧MIRS解体

牛丸真司
小谷 進
香川真人

青木悠祐
大沼 巧

年間スケジュール (前期)



電子機械設計・製作 I (2単位:週1回4コマ)				
1	4/8	-	ガイダンス	
2	4/15		チーム編成	
3	4/22		システム解説1	
4	5/6		MIRS2020の機体解体	
5	5/13		システム解説2	
6	5/20		ドキュメント登録	
7	5/27	P.1	プロジェクト企画	
8	6/10			
9	6/17			
10	6/24	プロジェクト企画レビュー・修正		
11	7/1	P.2	システム提案	
12	7/8			
13	7/15			
14	7/22			システム提案
15	7/29			システム提案修正

(a) 前期

(週1回4時間)

- ガイダンス
- チーム編成
- システム解説
- ドキュメント登録
- P1. プロジェクト企画
- P2. システム提案
- システム提案プレゼン

今日と今後の予定



- 5/6 MIRS200xの解体
 - 電子機械設計演習についての説明（香川）
 - 解体報告書について（牛丸）
 - 解体機の決定
 - 旧MIRS解体
- 5/13 システム解説2
 - メカ解説（青木）30分
 - エレキ解説（大沼）30分
 - ソフト解説（牛丸、香川）30分
 - チームミーティング
- 5/20 ドキュメント整備
 - ドキュメント解説（小谷）30分
 - 作業日報・管理台帳の登録（小谷）30分
 - 各自ラボおよび演習室にてDB登録

MIRS解体報告書



- 目的

1. 必要な場合に参照できるように、解体する**MIRS**の基本的な情報を残す。
2. 解体した**MIRS**から取り出した主要な部品を整理する。

- 内容

1. 解体対象の**MIRS**の解体前、解体中の写真と説明
2. 解体機から取り出した主要部品一覧表
(ストック or 廃棄 or 未定)

MIRS解体報告書



• 備考

1. 写真の説明や解体した部品の情報については、該当**MIRS**の設計ドキュメントを参考にして、記載する。
2. **Word**のテンプレートファイルに記録し、ドキュメント解説(5/20)後に**HTML**ファイルとして、管理台帳に登録する。

Wordのテンプレートは **Teams / [022]電子機械設計・製作2022/一般 /ファイル/クラスの資料/MIRS220x解体報告書テンプレート.docx**にある

3. 解体報告書の作成者・写真撮影者を決めておく。

MIRS200x解体機希望一覽



希望	MIRS220 1	MIRS220 2	MIRS220 3	MIRS220 4	MIRS220 5
1	MIRS200 3	MIRS200 4	MIRS200 3	MIRS200 4	MIRS200 3
2	MIRS200 2	MIRS200 3	MIRS200 2	MIRS200 5	MIRS200 2
3	MIRS200 4	MIRS200 5	MIRS200 4	MIRS200 3	MIRS200 5
4	MIRS200 5	MIRS200 2	MIRS200 5	MIRS200 1	MIRS200 1
5	MIRS200 1	MIRS200 1	MIRS200 1	MIRS200 2	MIRS200 4

解体機の決定法

- 希望が重なる場合は、くじ引き抽選で「当り」を引いたとことに決定する。
- 希望順位は固定して、第1希望から順に上記の方法をしたがって決定していく。

MIRS200x解体機の決定



希望	MIRS220 1	MIRS220 2	MIRS220 3	MIRS220 4	MIRS220 5
1	MIRS200 3	MIRS200 4	MIRS200 3	MIRS200 4	MIRS200 3
2	MIRS200 2	MIRS200 3	MIRS200 2	MIRS200 5	MIRS200 2
3	MIRS200 4	MIRS200 5	MIRS200 4	MIRS200 3	MIRS200 5
4	MIRS200 5	MIRS200 2	MIRS200 5	MIRS200 1	MIRS200 1
5	MIRS200 1	MIRS200 1	MIRS200 1	MIRS200 2	MIRS200 4

このあと

- ラボに移動してMIRS解体
- 主要パーツの整理
- MIRS解体報告書作成（Word版）

ブースに常設の工具以外に以下を提供する。

- プラスドライバー + 3本
- ニツパ + 1本