

---

# 電子機械設計・製作I

## 第12回 システム提案(1)

---

青木悠祐  
小谷 進

牛丸 真司  
大沼 巧

# 1日体験入学 ポスター

---



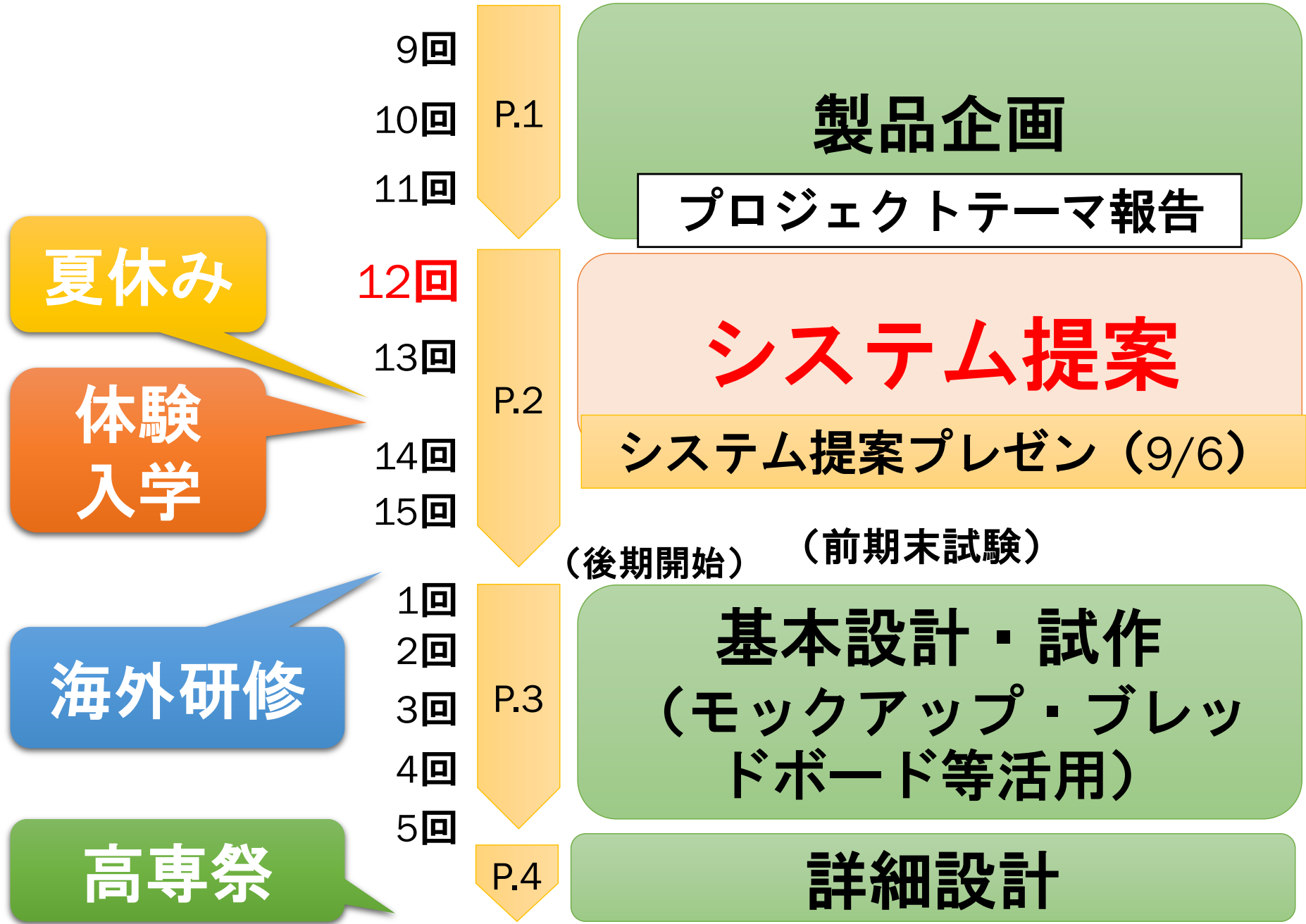
- ✓ サイズはA0
  - A0サイズのフレームに収まるように
  - 上下に合わせて100mmの余白
- ✓ 準備
  - 印刷までにレビューの承認を得る
  - 印刷は準備日8/2 (8/1までにDBへ登録)
  - その他の展示物も含め準備日に掲示
- ✓ ポスタータイトル
  - 「MIRS19xx ○○プロジェクト」
- ✓ ポスターは「見せる」ように作る
  - 今回はプロジェクトに至った背景が中心
  - システム提案書は「読ませる」資料
  - 濃い色のベタ塗りは避ける

# 1日体験入学 ポスター



- ✓ 今年は1日体験入学と高専祭にて2回プレゼンの機会があります
- ✓ 1日体験入学
  - ✓ プロジェクトテーマ名とその意味
  - ✓ 何を実現したいか
  - ✓ イメージ図
  - ✓ 技術調査・情報収集に基づく市場動向 etc
- ✓ 高専祭
  - ✓ システム提案書に基づく「見せる」資料
  - ✓ 製品コンセプト
  - ✓ システムの外観イメージ
  - ✓ 主な機能・想定ユーザー・シナリオ
  - ✓ 仕様一覧（標準機からの変更点）
  - ✓ 価格設定（部品購入計画）

# 授業の進行状況



# プロジェクトテーマ

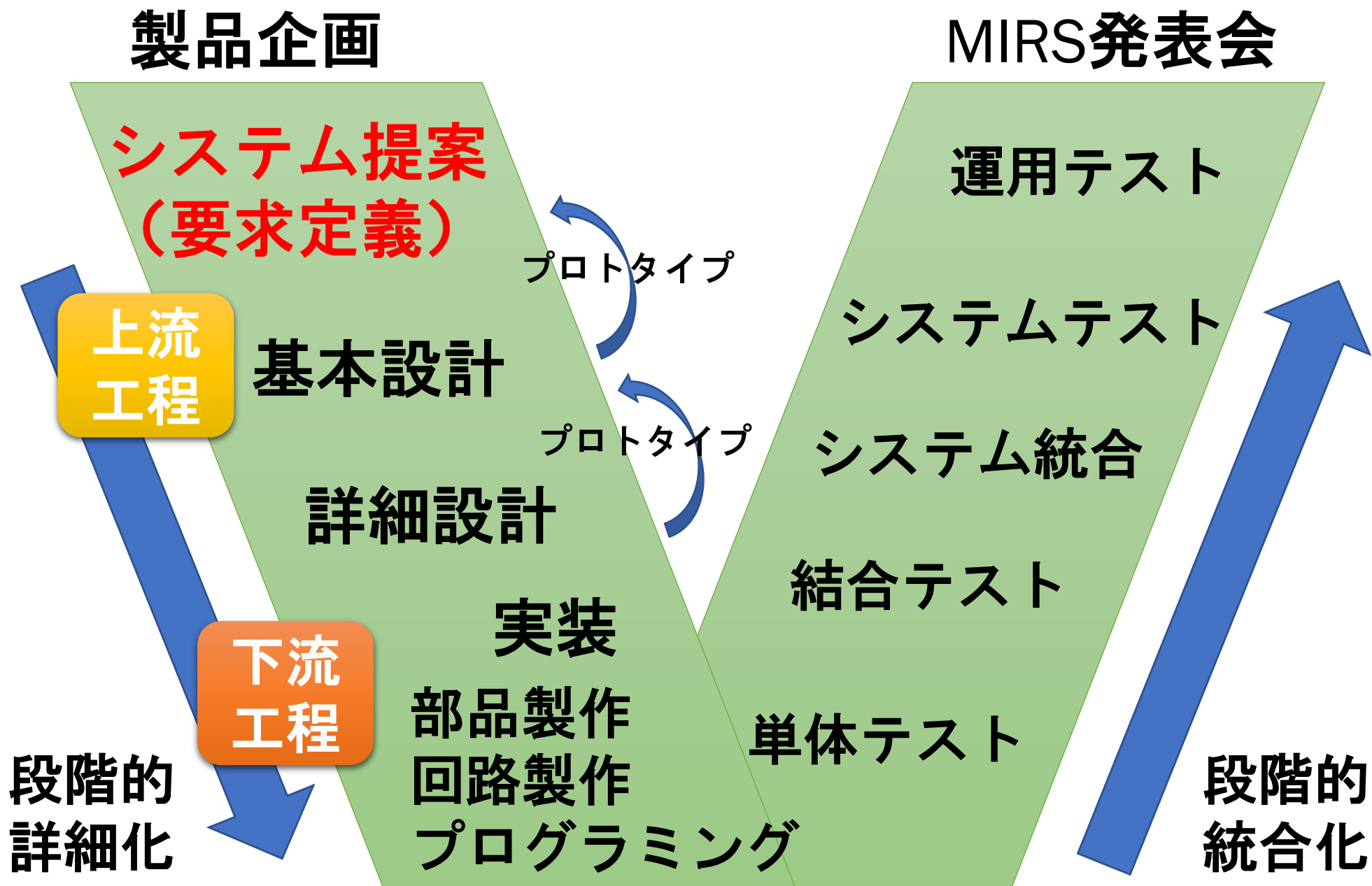
---



- ✓ 企画書は再レビュー含め、本日中に完了させること
- ✓ 企画書はMIRSドキュメントにアップロードすること
- ✓ コンセプトが決まったらロゴを制作



# 開発フロー



# P.2 システム提案

---



1. 製品企画で考えたプロジェクトテーマを実現するためのシステム**コンセプト**を具体化（**製品カタログ**のイメージ）
2. システム**コンセプト**を実現するための**機能**や**特徴**を整理して示す
3. システムの**外観図**をそれらしく示す（必要に応じてCADを使用）
4. 標準機からの**変更点の概要**を示す
5. 部品購入計画（予算1チーム2～3万）





# システム提案書の目次例

---



1. はじめに（背景・ねらい）
2. 製品コンセプト
3. システムの外観イメージ  
（平面図・立体図など）
4. 主な機能・特長
  - ・ 想定されるユーザー
  - ・ 動作シナリオ
5. 仕様一覧  
（標準機からの変更点を明示）
6. 価格設定（部品購入計画）

# 部品購入計画について

---



- ✓ システム提案で部品購入計画が承認されると発注が可能になる
- ✓ 基本設計・詳細設計では必要に応じて**試作**を行うことが可能
- ✓ MG3の**ジャンク部品**についてもルールに基づいて使用可能（品番があるものは部品表へ）
- ✓ 物品の購入は「**MIRS物品発注依頼票**」に基づいて指定の取引先から発注する

※ 担当：資材部長 小谷先生

# 部品購入について



✓ スタッフドキュメントの関連文書「**MIRS物品発注依頼票**」に基づいて発注

1. 欲しい商品を探し注文書に記入。  
小谷先生までメールにて依頼。
2. 不明な点があれば連絡。注文する品を確定し発注。
3. 商品が届き次第，MIRSの時間に各班に受け渡し（発注先によっては2週間～1か月かかることがあるので注意）

# 物品購入について



商品購入先としておすすめなのは「秋月電子通商」「monotaro」「RSコンポーネンツ」「スイッチサイエンス」「法人専用ビックカメラ」「ミスミ」の6社です。これ以外でも可能ですが、小谷先生と相談してください。自分で買って領収書を持ってくることは不可。

RSコンポーネンツ  
(電子部品多い)

<http://jp.rs-online.com/web/>

秋月電子通商  
(センサ、素子が多い)

<http://akizukidenshi.com/catalog/default.aspx>

Monotaro  
(工具、材料が多い)

<https://www.monotaro.com/>

法人専用 ビックカメラ  
(色々ある)

<https://houjin.biccamera.com/>

スイッチサイエンス  
(arduino周辺機器が多い)

<https://www.switch-science.com/>

ミスミ  
(メカ部品が充実)

<https://jp.misumi-ec.com>

# システム提案プレゼン9/6



- ✓ 形式：パワーポイントによるプレゼン発表
- ✓ 発表者：指定無し
- ✓ 内容：システム提案書に沿った内容
- ✓ 参加対象：D4学生・MIRSスタッフ
- ✓ 配布資料：無し
- ✓ 場所：D4教室
- ✓ 時間：各チーム**発表15分＋質疑応答10分**
- ✓ 座長：発表が終わったチームが順に司会（会場から質問が出なかった場合は司会担当のチームから質問を出す）
- ✓ 9/13までに**システム提案DRの承認**を得る
- ✓ 発表資料の提出：MIRS DBへ登録しておく

# 本日の予定

---



- ✓ チーム毎にシステム提案書作成
- ✓ 最初と最後にチームミーティングを行う（適宜作業を分担）
- ✓ 議事録を取ることに
- ✓ 各自作業記録をつけることに
  - ✓ 01:ミーティング
  - ✓ 03:ドキュメント整備
  - ✓ 20:技術調査
  - ✓ 21:システム提案、開発計画立案