

# 作業記録登録

学科サーバへのアクセス

2019/4/26

# 作業記録DBへのユーザー新規登録

- 最初に決めること

## ユーザ名とドキュメント名

### 1. ユーザ名命名規則

名前を基本につける

例) 小谷→kotani 小谷進→susumu

### 2. ドキュメント名命名規則

MIRS190X-WORK-000N

Xはグループ番号 1～5

Nは[ユーザリスト順](#) 1～9

# ユーザー新規登録作業

MIRS1901を例に

<http://www2.denshi.numazu-ct.ac.jp/mirsdoc2/mirs1901/>

MIRS190xドキュメント管理台帳

番号 MIRS190x-ADMN-0001

版数	最終更新日	作成	承認	改訂記事
A01	2017.4.21	採番者氏名		初版

本台帳について

台帳管理者

出席番号	管理者名	発令日	備考
55	DM氏名	2017.4.21	ドキュメントマネージャ

MIRS1X0Yドキュメント番号体系

- MIRS1X0Y-WORK-XXXX 作業記録
- MIRS1X0Y-MEMO-XXXX 議事録 (チームミーティング、レビュー等)
- MIRS1X0Y-PLAN-XXXX 計画書 (部品開発、システム開発等)
- MIRS1X0Y-REPT-XXXX 報告書 (技術調査、統合試験、完了等)
- MIRS1X0Y-DSGN-XXXX 企画、システム提案、基本設計
- MIRS1X0Y-TEST-XXXX 各種試験仕様書
- MIRS1X0Y-ELEC-XXXX エレクトロニクス詳細設計、製造仕様書
- MIRS1X0Y-SOFT-XXXX ソフトウェア詳細設計、製造仕様書
- MIRS1X0Y-MECH-XXXX メカニクス詳細設計、製造仕様書
- MIRS1X0Y-PRSN-XXXX プレゼンテーション資料

MIRS1X0Y-WORK-XXXX 作業記録 (作業記録ユーザー登録)

ドキュメント番号	登録日	登録者	備考
MIRS1X0Y-WORK-0001	2017.04.21	氏名	役割、担当などを記載

“作業記録ユーザー登録” をクリック

下のような登録画面に遷移する  
赤枠の“新規”をクリック

Work Record - System Information

MIRSXXXX Work Record

新規 | 編集 |

ユーザー一覧

ユーザー名	名前	チーム	開発担当	役割	ドキュメント番号	更新日時
-------	----	-----	------	----	----------	------

その他

クッキーを消すには次のボタンをクリックしてください。

+ 消去 +

Work Record - New User

www2.denshi.numazu-ct.ac.jp/mi

MIRSXXX  
Work Record

新規 | 編集 |

新しいユーザー

ユーザー名 : kotani **初めに決めたユーザ名**

氏名 : 小谷 進 **フルネーム**

チーム : MIRS1901

開発担当 : 未定 **開発担当、役割欄は後で変更可能**

役割 :

ドキュメント番号 : MIRS1901-WORK-0001

パスワード : ●●●●●● **半角英数字、空白不可 13文字以内**

+ 登録 +

Work Record - New User Registrati X +

www2.denshi.numazu-ct.ac.jp/mirsd

MIRSXXX Work Record

新規 | 編集 |

新しいユーザー

ユーザー kotani の作成に成功しました。  
編集画面へ

Work Record - System Information X +

www2.denshi.numazu-ct.ac.jp/mirsd

MIRSXXX Work Record

新規 | 編集 |

ユーザー一覧

ユーザー名	名前	チーム	開発担当	役割	ドキュメント番号	更新日時
kotani	小谷 進	MIRS1901	ソフトウェア	ドキュメントマネージャ	MIRS1901-WORK-0001	2019.4.22

その他

クッキーを消すには次のボタンをクリックしてください。

+ 消去 +

このスクリプトについて

現在のバージョン : 2.0.3

このスクリプトは、若林一君の作成したMIRS0202作業記録用スクリプトを書き直したものです。  
modified by S. Ushimaru (2004/6/10)

人数分のユーザー登録を行う

# 作業記録の登録について

- 作業内容を簡潔に記述する（簡潔過ぎないこと）  
×回路設計をした   ○センサの回路設計をした  
備考欄には作業中の問題点、思いついた解決法を記載
- 作業時間は、実働時間を0.5時間刻みで記録する
- 作業コードを正しく入力すること
- 原則として毎回の作業終了後に記入すること  
作業ノート等にメモを取っておき、後日の記録も可

# 作業記録の参照方法

管理台帳には、cgi-bin 以下のリンクを作成する

URL

<http://www2.denshi.numazu-ct.ac.jp/mirsdoc2/mirs1901/cgi-bin/record/index.cgi?mode=view&vName=kotani>

赤字がユーザ名

([index.html](#) のテンプレートのコメントを参照)

- ロゴのファイルは

~/cgi-bin/record/images/logo.png

(変更可能)

# 学科サーバのMIRSアカウント

- MIRSドキュメントは学科サーバ(titan)に置かれる
- チームごとにmirsアカウントを用意している
- アカウント名  
mirs1901      mirs1902      mirs1903  
mirs1904      mirs1095
- パスワード  
各チームのDMが決めて登録する



# 演習室PCから学科サーバへのアクセス方法

- windows  
¥¥titan.denshi.numazu-ct.ac.jp¥¥mirs190x
- Linux (CentOS) xがチームNo.  
(1) scpコマンドによるファイルのコピー  
scp コピー元 コピー先

例) ローカルからサーバへファイルをアップロード

```
scp index.html mirs1801@titan.denshi.numazu-ct.ac.jp:  
/www/mirsdoc2/mirs1801/dsgn/num0001a/
```

(2) sshによるログイン

```
ssh mirs1901@titan.denshi.numazu-ct.ac.jp
```





