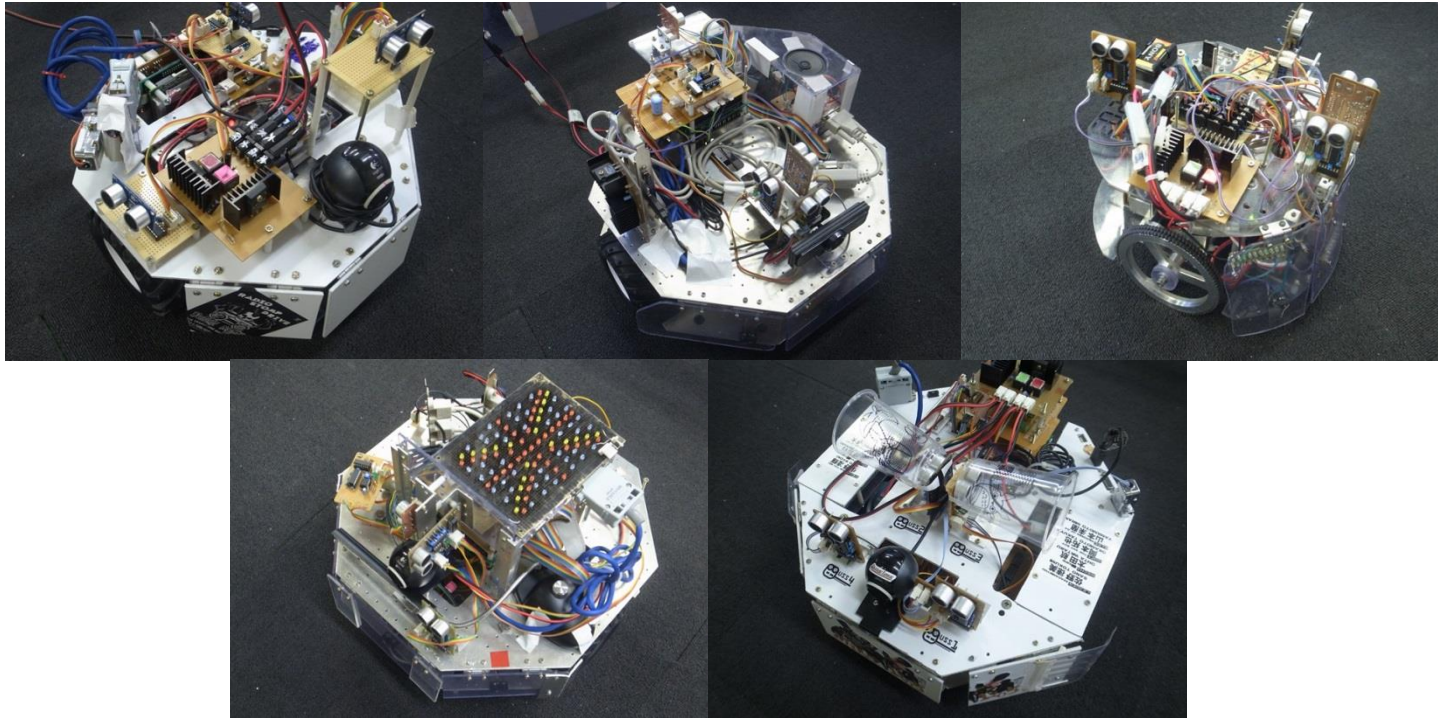


2013/05/02

# MIRS解体機体の決定

---



## 本日のミッション

- 解体する機体の決定
- 工作室にあるコースの片付け
- 作業環境(工具等)の整理整頓
- 昨年度MIRSの解体作業
  - 不要なボード等は返却

# 解体機体の決定

- MIRS1301
- MIRS1302
- MIRS1303
- MIRS1304
- MIRS13CP

# 作成すべきドキュメント

1. MIRS120?解体報告書

2. 標準部品製作計画書

両方作成できたらドキュメントレビューを実施  
レビューで指摘された事項を修正し、  
5月17日には承認をもらえるように

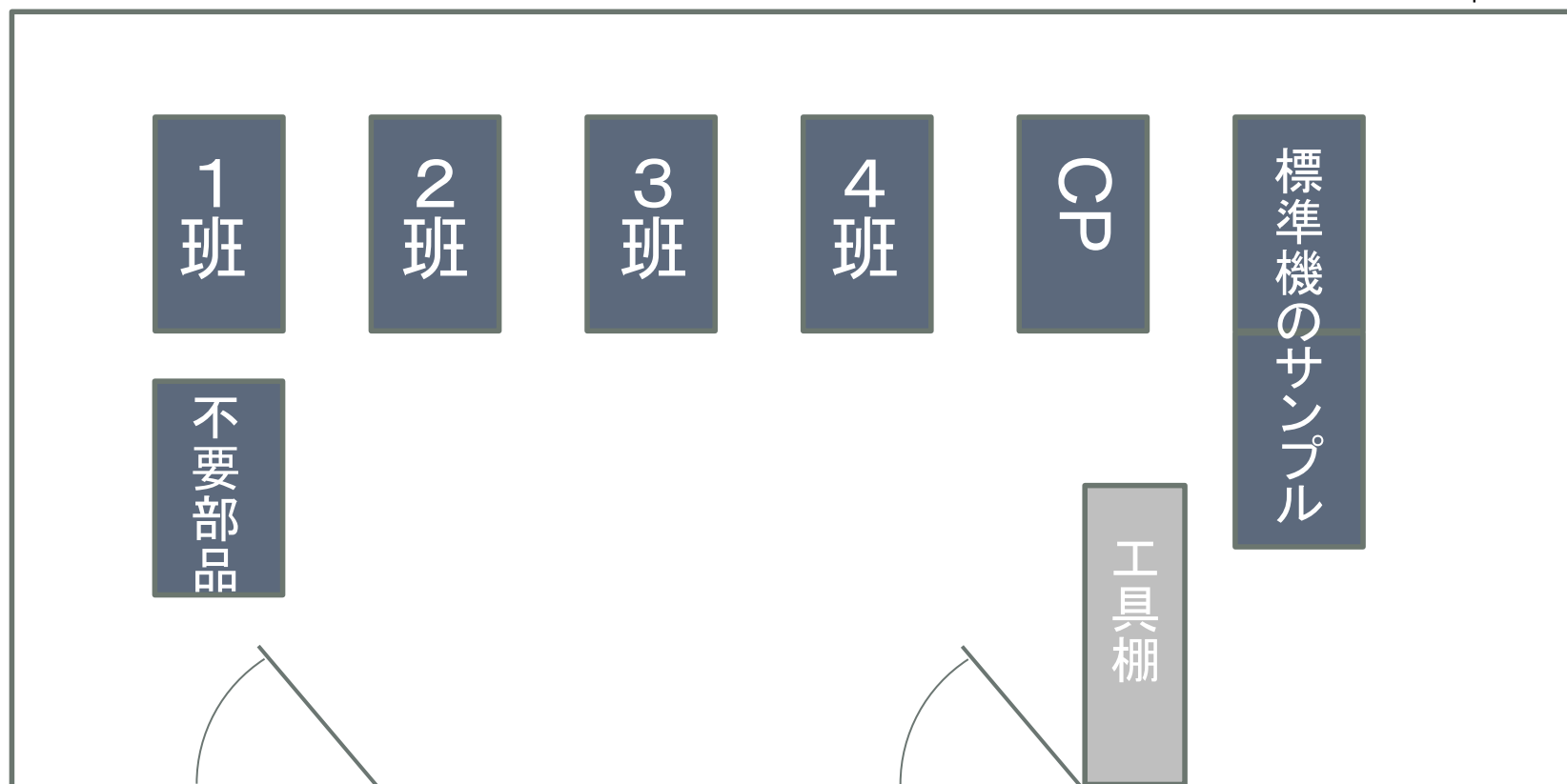
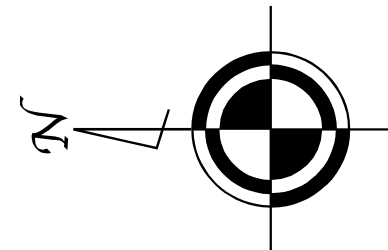
# 解体報告書作成のポイント

- 組立手順の逆
  - 一気にばらさずに、一工程ずつ順序立てて解体
  - 解体の手順は随時写真やメモを利用して記録
- **標準機・標準部品との違い，工夫点，オリジナルの追加部品**に注意して記録
  - 標準機組立手順書(MIRSMG3D ドキュメント管理台帳)，部品表，昨年度の班のドキュメント(組立手順書，解体報告書)，標準機本体を基に調査
- すべての部品を机の上に並べて写真撮影

# 標準部品製作計画書のポイント

- 標準部品一覧表に沿って、点検しながら作成しなければならない部品をリストアップ
- 現有するパーツ(分解したパーツ, 工具箱に入っているパーツ)のうち, どれがどの標準部品にあたるかの「判断の根拠」を明確に
  - 標準部品の製造仕様書なども参考に
- 作成する部品の製造仕様書にリンクを張る
- MIRS1102, MIRS1203などを参考に

# 作業スペース



整理整頓

共用の工具は利用の度に返却